

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

Senso profi d.o.o., Vukomerička ulica 6, 10410 Velika Gorica, OIB: 19859608335, koje zastupa predsjednik uprave Ivan Šokec (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU USLUGA ISPISA
br. 12/2025-1
Grupa 1 – Korisnici 1**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluga ispisa: najam uređaja i programa za upravljanje ispisom, s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma, evidencijskog broja nabave 12/2025, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2025/S F02-0013458.
- 2) Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.
- 3) Sastavni dio Okvirnog sporazuma smatra se:
 - Prilog I. - Troškovnik za Grupu 1
 - Prilog II. - Tehničke specifikacije uređaja za Grupu 1
 - Prilog III. - Popis uređaja i lokacija za Grupu 1

PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

- 1) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga ispisa, između Ugovaratelja i Korisnika 1 navedenih u Prilogu III. Okvirnog sporazuma (daljnjem tekstu: korisnici).
- 2) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi 2.090.099,04 EUR bez PDV-a, odnosno 2.612.623,80 EUR s PDV-om.
- 3) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i Ugovaratelja određene Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma.

4) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od pet (5) godina.

2) Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

3) Predmet nabave obuhvaća najam uređaja, održavanje uređaja u najmu, isporuku potrošnog materijala za uređaje u najmu te instalaciju i održavanje programa za upravljanje ispisom u skladu sa Tehničkim specifikacijama.

Članak 4.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina uređaja navedena u Troškovniku ovog Okvirnog sporazuma je točna količina, a odstupanja u količinama su moguća pod uvjetima definiranim ovim Okvirnim sporazumom.

UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

1) Tehničke uvjete za implementaciju osigurava korisnik: ako je potrebno server za instalaciju programa, priključak na električnu energiju i mrežnu infrastrukturu na mjestu implementacije ugovora i slično.

2) Postavljanje i instalacija uređaja se odvija u suradnji s korisnikom na mjesto koje on odredi. Eventualno naknadno seljenje uređaja se obavlja o trošku Korisnika i uz suglasnost ugovaratelja.

3) Ugovaratelj isporučuje korisničke upute i obavlja početnu edukaciju korisnika.

4) Ugovaratelj u suradnji s korisnikom postavlja početne postavke uređaja i optimizira uređaje: upis korisnika, formiranje grupa korisnika, postavljanje PIN-ova, follow-me funkcionalnost i slično ukoliko za to postoje uvjeti.

5) Ugovaratelj osigurava nadzor uređaja, statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s Korisnikom ne dogovori drugačije.

6) Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava Korisnik, odnosno educirani djelatnik Korisnika.

7) „Service-desk“ (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini Ugovaratelja uključuje način prijave incidenata putem telefona, service desk aplikacije ili e-pošte te izvještavanje o incidentima.

8) Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.

9) Vrijeme prijave incidenta mora biti omogućeno uvijek (24x7). Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h. Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h. Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta je u roku 4 (četiri) sata od dolaska na lokaciju popravkom pokvarenog uređaja, a u slučaju da je potrebno uređaj odvesti na servis, rok za isporuku popravljenog ili zamjenskog uređaja je 48 sati od trenutka preuzimanja neispravnog uređaja.

10) Nastanak incidenta podrazumijeva „on-site“ podršku na lokaciji Korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji Korisnika, Ugovaratelj ga može odnijeti s lokacije Korisnika te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji Korisnika, a ukoliko Korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju, Ugovaratelj mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.

11) U slučaju odvoza uređaja na servis, Ugovaratelj je obavezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika Korisnika izvaditi i pohraniti kod Korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari disk trajno ostati kod Korisnika.

12) U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, Ugovaratelj se obvezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u šestomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za Korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Ugovaratelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete.

13) Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, Ugovaratelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.

14) Sve podatke do kojih Ugovaratelj može doći prilikom izvršenja ugovora, isti je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.

15) Ugovaratelj osigurava pravodobno izvješćivanje Korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja ili programa. Izvješćivanje se obavlja na način da sustav automatski šalje obavijesti Ugovaratelju ili definiranim osobama Korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s Korisnikom.

SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 6.

1) Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovor) sklapa se u skladu članku 153. stavku 2. i 3. ZJN 2016.

2) Korisnici će s Ugovarateljem tijekom prvih 12 mjeseci važenja Okvirnog sporazuma sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od 5 (pet) godina od uspostave pune funkcionalnosti sustava, a čije važenje ne smije biti dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

- 3) Dan uspostave pune funkcionalnosti sustava određuje se na način kako je propisano ovim Okvirnim sporazumom.
- 4) Tijekom prve godine realizacije pojedinačnog ugovora tj. u roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, korisnik može povećati broj uređaja u odnosu na količinu uređaja navedenu u troškovniku, i to do 10% (deset posto) okvirne količine uređaja, odnosno i više uz prethodnu suglasnost Ugovaratelja.
- 5) Ukoliko se količina uređaja mijenja na manje od količine iz Okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od 10% (deset posto) okvirne količine uređaja.
- 6) Iznimno, broj uređaja se može povećati i nakon isteka prve godine Okvirnog sporazuma, ali samo uz suglasnost Ugovaratelja.
- 7) Ugovore o javnoj nabavi korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.
- 8) Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.
- 9) Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

ROK ISPORUKE I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 7.

- 1) Ugovaratelj je dužan isporučiti program za upravljanje ispisom, sve uređaje i uspostaviti punu funkcionalnost sustava ispisa u roku koji iznosi najdulje 90 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.
- 2) Predmetne usluge će se izvršavati na lokacijama korisnika navedenim u Popisu uređaja i lokacija, odnosno sukladno odredbama pojedinačnog ugovora s korisnikom.
- 3) Korisnik zadržava pravo ukidati postojeće ili otvarati nove lokacije prema poslovnim potrebama. Isto tako korisnik zadržava pravo mijenjati količine opreme po lokacijama prema svojim potrebama. Premještaj uređaja u slučaju promjene lokacije korisnika u obvezi je Ugovaratelja, a sve u koordinaciji s korisnikom.
- 4) Ugovaratelj je dužan korisniku prilikom primopredaje dostaviti upute za korištenje svakog isporučenog uređaja i programa za upravljanje ispisom, u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku.
- 5) Smatra se da je puna funkcionalnost sustava uspostavljena sa strane Ugovaratelja kada su isporučeni svi uređaji koji su predmet ugovora s pojedinim korisnikom odnosno kada su isporučeni svi uređaji i instaliran program za upravljanje ispisom kod Korisnika koji je ugovorio uređaje s programom.
- 6) Datum uspostave pune funkcionalnosti sustava se konstatira u primopredajnom zapisniku kojeg potpisuju Ugovaratelj i korisnik.

UGOVORNA KAZNA ZA INCIDENTE

Članak 8.

- 1) Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili nerješavanja incidenta iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog najma bez PDV-a svih uređaja za svaka započeta četiri sata od isteka vremena za odaziv ili osposobljavanje ispisnog mjesta definiranog ovim Okvirnim sporazumom. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja bez PDV-a.
- 2) U slučaju naplate ugovorne kazne 4 (četiri) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti Ugovaratelju.
- 3) Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:
 - prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Ugovaratelja pisanim putem, ili
 - pisanim putem Ugovaratelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Ugovaratelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne na račun koji je odredio korisnik. Ugovaratelj je obavezan u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 9.

- 1) Cijene određene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- 2) Korisnik će mjesečne račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun Ugovaratelja.
- 3) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ugovaratelja.
- 4) Na zakašnjele uplate Ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.
- 5) Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

- 1) Ugovaratelj je dužan u roku od 10 dana od potpisa okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
- 2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će Ugovaratelj dostaviti potvrđenu od javnog bilježnika i popunjenu sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice odnosno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora,

bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.

3) Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka Okvirnog sporazuma te ugovora koji se sklapaju temeljem Okvirnog sporazuma vratiti Ugovaratelju.

4) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Ugovaratelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001005186300016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma uz evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog ploga Ugovaratelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10 000 Zagreb.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 11.

1) Naručitelj može raskinuti sklopljeni Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko Ugovaratelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Ugovaratelja i Okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko Ugovaratelj u izvršenju odstupa od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno Dokumentaciji o nabavi
- u ostalim slučajevima ukoliko se Ugovaratelj ne pridržava odredbi iz ove Dokumentacije, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

2) Naručitelj je obavezan raskinuti Okvirni sporazum:

- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

VANJSKE, IZVANREDNE I NEPREDVIDIVE OKOLNOSTI

Članak 12.

1) Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

2) Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenjaj/ili kašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza Ugovaratelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza Ugovaratelja, posljedica vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

3) U slučaju nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, Ugovaratelj je dužan odmah po saznanju istih, pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti.

4) Ako zbog nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, dođe do produljenja rokova isporuke korisnik može raskinuti ugovor/narudžbenicu putem pisane obavijesti.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 13.

1) Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Naručitelja isti je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenim Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

2) Ugovaratelj je dužan dostavljati Naručitelju izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, sukladno predlošku izvještaja iz priloga Dokumentacije o nabavi, pri čemu se u izvještaju navode podaci za svaki mjesec zasebno i za svakog pojedinog korisnika.

3) Izvještajno razdoblje je kvartalno, a izvještaji se dostavljaju najkasnije 20 dana od isteka kvartala, u formi koja je prilog Dokumentacije o nabavi. Forma izvještaja i redoslijed traženih podataka se ne smije mijenjati te se ne smiju spajati dva ili više traženih podataka u jednu celiju.

4) Izvješća o izvršavanju ugovora odnose se i na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka Okvirnog sporazuma, ako se ugovori sklopljeni po Okvirnom sporazumu izvršavaju sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016.

5) Pored dostave mjesečnih izvješća, Ugovaratelj će obavijestiti Naručitelja kada ukupna ugovaranja po Okvirnom sporazumu dosegnu 80% (osamdeset posto) odnosno 100 % (sto posto) procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe Dokumentacije o nabavi i njezinih priloga, te odredbe iz ponude Ugovaratelja ZJN 2016. i Zakona o obveznim odnosima te ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 15.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku.

Članak 16.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su, da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 17.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa sporazumnih strana.

KLASA: 406-01/26-04/10
URBROJ: 535-04-01/5-26-1

ZA UGOVARATELJA:

Senso profi d.o.o.

predsjednik uprave

Ivan Šokec

IVAN
ŠOKEC
Digitally signed
by IVAN ŠOKEC
Date:
2026.07.02
12:19:43 +02'00'

ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA
SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

državni tajnik središnjeg državnog ureda

Ivan Bubić